

新 WebSWMSYS での操作方法<登録したユーザーで操作を行う>

★ 登録したユーザーでのログイン (各ユーザーで行う)

10 人までユーザー登録を行うことができます。

【ユーザーID】

『14○○○-user△△ 』

→ ○○○は学校番号を入力，△△は 01～10 の番号

【パスワード】

ユーザー登録をした際に届いたメールを確認

ロ
グ
イ
ン
画
面



★ 団体の年度更新 ★ (各ユーザーで行う)

競技者管理

→ 「年度更新」→ 「今年度○○○○年度」

→ 「団体年度更新」→ 「確認しました」→ 「はい」を選択

今年度（2026年度）団体年度更新

2026年度に登録する場合は「団体年度更新」ボタンを押下してください。
※登録した場合は登録料が発生します。（有償団体のみ）

登録ステータス

登録年度：今年度（2026年度）未登録

団体年度更新

★ 競技者年度更新 ★ (各ユーザーで行う)

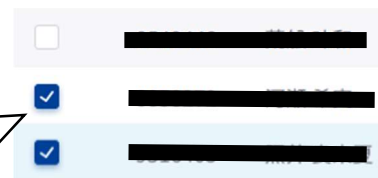
競技者管理

→ 「年度更新」→ 「今年度○○○○年度」

→ 年度更新をする選手の□にチェックを入れる

→ 「競技者年度更新」

年度更新をする
選手のチェック
を入れる。



★ 競技者登録 ★ (各ユーザーで行う)

「競技者登録」を選択（ホーム画面）

⇒ 「**正規登録**」を選択

→ 選手を日本水泳連盟に登録します。

① 日本水泳連盟に登録済みの選手

『競技者番号検索』欄を入力

「競技者番号(7桁の番号)」と「生年月日」で検索

選手の情報が正しく出てきたら登録する。

正規登録 ホーム > 競技者登録 > 正規登録

競技者番号検索

競技者番号が分かる場合は、登録対象者の競技者番号を入力し「検索」ボタンを押下してください。

競技者番号
検索者番号
1234567
生年月日
yyyy/mm/dd

検索

競技者登録確認

日本水泳連盟に初めて登録する、または競技者番号が分からない場合は、登録対象者の以下情報を入力し「登録確認」ボタンを押下してください。

競技者情報
登録者氏名(姓)
登録者氏名(名)
登録者氏名カナ(姓)
登録者氏名カナ(名)
性別
生年月日
登録者氏名(姓)
登録者氏名(名)
登録者氏名カナ(姓)
登録者氏名カナ(名)
性別
生年月日

登録確認

①の場合

②の場合

② 日本水泳連盟に初めて登録する場合

『競技者登録確認』欄を入力

必須項目を入力の上、登録する。

※競技者番号が分からない場合も②の方法で登録する

登録できた選手は、「**正規登録一覧**」から確認可

【注】この段階では、『○未申請』という表記になります。このままでは、エントリーできません。
次の手順に従って、選手を申請してください。

★選手の申請★（マスターユーザーで行う）

「登録費管理」→「登録申請」を選択(ホーム画面)
「今年度(〇〇年度)」に、正規登録作業を行った選手の一覧が表示されます。以下の操作を行ってください。

- ①：□選択のチェックボックスに✓を入れる
 - ②：競泳に✓が入っていることを確認
 - ③：「申請」を選択→「申請実行」を選択
- これで、申請が完了します。

「正規登録一覧」を確認して、
『14〇〇〇 申請年月日』が表示されていれば OK です。

① ②

登録済み
競泳
〇14865
2025/05/09

←全選手が登録完了していれば OK

←未申請では大会に出場できません。

★大会申込みまでの提出書類★（マスターユーザーで行う）

○団体登録申請書の提出

選手の申請を行った上で、以下の作業をしてください。
「登録費管理」→「申請一覧」→「選択」

申請情報のページに「帳票」が表示されます。
「団体登録申請書」をダウンロード → 印刷
印刷したものを提出してください。

【提出期限】 6月19日(金)

【提出方法】

公立中学校：A4 用紙で市メール 各区の専門委員 宛
⇒各区専門委員から中和田中 藤田へ提出
私立中学校：PDF にして電子メール 中和田中 藤田宛
メールアドレス：yu11-fujita@city.yokohama.lg.jp

申請した回数分表示されますが、どれか一つを選択

申請した回数分表示されますが、どれか一つを選択

帳票

団体登録申請書

競技者登録情報明細表

【各公立中学校が提出する期限】

6月19日(金)までに市メール

【私立中学校が提出する期限】

6月19日(金)までに電子メール

【区専門委員が提出する期限】

6月25日(木)までに市メールか全中関中予選申し込み会場に持参

★その他の処理★

【異動等に伴うユーザーの削除】

【登録したユーザー情報の編集】

【パスワードを忘れた場合のパスワードリセット】

マスターユーザーでログイン

→ユーザー一覧

→ユーザーを選択

ユーザー詳細

ホーム > ユーザー一覧 > ユーザー詳細

ユーザー情報

ユーザーID

14865-user01

加盟団体

神奈川県水泳連盟

登録団体

横浜市中区立中和田中学校

ユーザー名

藤田 裕介

電話番号

メールアドレス

yu11-fujita@city.yokohama.lg.jp

大会管理 (飛込)

大会管理 (水球)

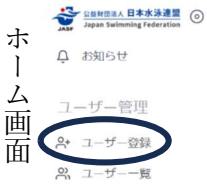
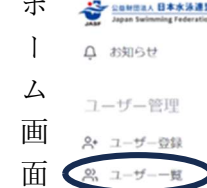
編集

削除

パスワードリセット

下にスクロールすると
「編集」「削除」
「パスワードリセット」
ができます

★ 大会エントリー方法 ★（各ユーザーで行う）	
「大会エントリー」⇒「競泳」を選択（ホーム画面） →エントリー可能な大会が表示されます。（右図） ⇒「エントリー」を選択	
【個人種目のエントリー】 「個人エントリー登録」を選択 ⇒選手の名前「〇〇〇〇」を選択 ⇒「種目」「距離」「エントリータイム」を入力 ⇒「追加」をクリック ⇒「エントリー保存」をクリック ⇒これを出場選手全員分繰り返す ※エントリータイムについて ＜例＞30 秒 50 ⇒ 30.50 1 分 12 秒 54 ⇒ 112.54	
【リレー種目のエントリー】 「リレーエントリー登録」を選択 ⇒「性別」「種目」「距離」「エントリータイム」を入力 ⇒「追加」をクリック ⇒「エントリー保存」をクリック ※個人種目に出場せず、リレーのみ出場の場合 「個人エントリー登録」から、『リレーのみ』に✓を入れてエントリー保存する。	
【エントリーの集計】 「大会エントリー」⇒「競泳」⇒「未集計」を選択 ⇒「集計画面」→「必須事項」を入力 ⇒「集計」 ⇒「エントリー確定」 ※ここまでの作業でエントリーが完了する。	
【大会エントリーに必要な書類のダウンロード】 ⇒集計後、各書類のダウンロードができるようになる。 以下の資料をダウンロード・印刷する。 ①：競技会申込集計表 学校印（団体印）入り 1 部 ⇒右図に従って、学校番号と印をお願いします。 ②：個人種目申込一覧表 1 部 ③：リレー種目申込一覧表 1 部 ④：参加選手一覧 1 部 [新人戦のみ必要]	

初めて WebSWMSYS にログインする方法【https://webswmsys.swim.or.jp/】	
操 作 手 順	操 作 画 面
インターネットで「WebSWMSYS」と検索 『ログイン-WebSWMSYS』をクリック	ログイン - WebSWMSYS ウェブ アカウント情報を入力してログインしてください。
マスターユーザー 【ユーザーID】 『14 〇 〇 〇』→ 〇〇〇は学校番号を入力 〈学校番号〉無償登録：英字＋数字2桁 有償登録：数字3桁 ※学校番号は、神奈川県水泳(青い冊子)資料参照 【パスワード】 『0 0 0 0』 ※旧 WebSWMSYS で個別に設定した学校はそちらを入力	ログイン画面 
★ パスワードの変更 ★ 【パスワード】 「現在のパスワード」→ 「0 0 0 0」 「新しいパスワード」 『Kanagawa-14〇〇〇』→ 〇〇〇は学校番号を入力 例：中和田中学校の場合；Kanagawa-14B65	
新規でユーザーを登録する方法	
★ ユーザー登録方法 ★ (マスターユーザーで行う)	
「ユーザー登録」を選択 →ユーザー登録を行うと、選手の登録や大会のエントリー を行うことができます。 各学校1名以上の登録が必要	ホームページ 
必須項目の入力を行う ユーザーID 『user〇〇』→01～10の数字を入れる ユーザー名 『氏 名』 電話番号(普段つながる番号) メールアドレス 権限設定 → 団体管理、競技者管理、大会管理(競泳) の3つに✓を入れる。→『新規登録』 👉 上記メールアドレス宛に登録したユーザーの パスワードが届きます。	
★ ユーザーの確認・修正 ★	
「ユーザー一覧」を選択 →登録したユーザーの一覧が表示されます。 ユーザーをクリックすることで、ユーザー情報の編集や削除が行えます。	ホームページ 
学校登録・登録情報の編集 ★	
「登録団体情報」を選択(ホームページ) → 団体の情報登録を行います 必須項目に入力の上、『登録』or『更新』をクリック	